

SAMEN ZORGEN WE VOOR EEN PESTVRIJE SCHOOL

TEGEN  
PESTEN

STOP  
PESTEN  
NU

Anti-pestprotocol juni 2024

## **Antipestprotocol OBC Bommel**

### **Inleiding**

Elke school heeft een (anti)pestprotocol nodig waarin beschreven staat hoe de school te werk gaat als er sprake is van pestgedrag. Er is geen vaste definitie van pestgedrag. We gaan ervanuit dat er sprake is van pesten als degene die hiervan een melding maakt, er (veel) last van heeft, met alle gevolgen van dien.

De richtlijnen van het protocol zijn:

1. Zichtbaarheid: posters met een logo en het e-mailadres zijn zichtbaar in de school
2. Grenzen stellen
3. Duidelijke lijnen
4. Communicatie – confrontatie
5. Gemaakte afspraken opvolgen

### **Uitgangspunten**

Een anti-pestprotocol kan werken als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. De school is actief in het scheppen van een veilig en pedagogisch verantwoord klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren.
2. De school verzorgt pestpreventieve (les)activiteiten.
3. We streven ernaar dat docenten en onderwijsondersteunend personeel peestsituaties kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten.
4. Als school hebben we een anti-pestprotocol, zodat alle betrokkenen weten welke manier wordt gebruikt op school om pesten aan te pakken.

### **Preventieve maatregelen**

1. Elke coach bespreekt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas. Hierbij wordt het anti-pestprotocol besproken. Ook wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden en niet als klikken, maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd. Hierbij worden de rol van de pester, de gepeste leerling, de meelopers en de andere leerlingen benoemd.
2. In de leerjaren 1 t/m 3 wordt aandacht besteed aan pesten in één of meerdere coachlessen. De leerlingen maken aan het eind van deze les(sen) een aantal afspraken met elkaar.
3. Indien een coach of docent daartoe aanleiding ziet, besteedt hij/zij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek.
4. Alle leerlingen ondertekenen in de aula van de school de leefregels.

### **Rol van de coach**

De kans is groot dat een leerling zich als eerste bij de coach meldt als diegene gepest wordt. Niet alle meldingen van pesten hoeven direct via het anti-pestprotocol opgepakt te worden. Een gesprek met de aangewezen pester, waarbij onderlinge afspraken worden gemaakt, kan voldoende zijn om de lucht te klaren. Is dit echter niet het geval, dan een coach samen met de betrokken leerling en ouder(s)/verzorger(s) het antipestprotocol in werking laten treden.

### **Rol van alle betrokkenen**

Mocht je vermoedens hebben dat een leerling gepest wordt, kom dan in actie. Indien het pestincident niet opgepakt kan worden door de coach, wordt geadviseerd om een melding te maken bij de pestcommissie. Dit gaat d.m.v. het versturen van een mail met de melding door de leerling, bij voorkeur samen met diens ouder(s)/verzorger(s) opgesteld, aan [pestenbommel@obcnet.nl](mailto:pestenbommel@obcnet.nl). De leerling wordt gevraagd om het pestverhaal op papier te zetten. Een commissie van docenten pakt deze melding vervolgens op en nodigt de gepeste leerling uit voor een eerste gesprek, waarna het antipestprotocol in werking wordt gezet (zie stappenplan volgende pagina).



### Stappenplan anti-pestprotocol:

1. Bij een melding (via het mailadres of via een collega) vragen wij in eerste instantie altijd om alles puntsgewijs op papier te zetten door degene die de melding maakt. Enerzijds helpt dit de melder om de ervaringen te structureren en anderzijds geeft dit verslag houvast voor het eerste gesprek. Dit wordt gemaïld naar het mailadres: [pestenbommel@obcnet.nl](mailto:pestenbommel@obcnet.nl).
2. Elke melding wordt opgepakt door 2 personen (vier-ogen-principe) en er wordt een dossier aangemaakt (via Excel);
3. Na binnenkomst van de mail vindt er een intern onderzoek plaats: wat weten we al van de melding? Bijvoorbeeld navraag doen bij de coach, docenten, andere medewerkers;
4. Er vindt binnen een week een gesprek plaats met het slachtoffer, mede op basis van hetgeen de leerling op papier heeft gezet. Ouders worden op de hoogte gesteld hoe er met de melding wordt om gegaan.
5. Er vindt een gesprek plaats met de pester(s), allemaal 1-op-1. Neem de tijd, stel W-vragen en vraag door;
6. Tenslotte volgt er een mediationgesprek plaats met slachtoffer en pester(s) met als doel afspraken te maken, naar voren te kijken en niet achterom. Voor de melder kan dit bedreigend voelen. Stel de leerling gerust en leg uit wat de consequenties voor pesters zijn als het pestgedrag niet stopt. Benadruk dat het niet de schuld is van de gepeste. Ouders van alle partijen worden op de hoogte gesteld van het gesprek en de gemaakte afspraken;
7. Na het mediationgesprek vinden er opvolggesprekken plaats, met de volgende tussenpozen:
  - a. Gedurende 3 weken achter elkaar wekelijks op een vast tijdstip: een kort gesprek met de dezelfde samenstelling. Hier wordt besproken hoe het gaat, of iedereen zich aan de afspraken houdt of dat er sancties moeten volgen;
  - b. Na 3 maanden vindt weer een vervolggesprek plaats;
  - c. Indien nodig na die 3 maanden of indien er geruchten zijn tussentijds: opnieuw 3 weken achter elkaar een gesprek;
  - d. Na 6 maanden een vervolggesprek;
  - e. Na een jaar wordt de casus afgesloten.

### Rol van de mediator:

- Geef aan wat het doel is van het gesprek: samen afspraken maken
- Geef aan dat het gaat om gevoel en emotie
- Probeer niet te beschuldigen, hou het gesprek open waar mogelijk
- Kijk vooruit en niet (teveel) achteruit
- Let op lichaamstaal



## Voorbeeldverslag en afspraken n.a.v. mediationgesprek

Datum:  
Situatieschets  
Namen leerlingen:  
Casushouders:

Vervolg:

- 1e gesprek: slachtoffer (1 op 1 gesprek)

Bespreek hetgeen het slachtoffer op papier/ de mail heeft gezet in de melding. Wat is er aan de hand, wat is de rol van de verschillende betrokkenen, inclusief van zichzelf. Wat is het doel van de leerling? Bespreek het vervolg: eerst 1 op 1 gesprek tussen mediator en pester, daarna met z'n allen.

- 2e gesprek: pester (1 op 1 gesprek)

Vertel dat er een melding is geweest en dat dit besproken moet worden. Deel de informatie vanuit het verhaal dat op papier is gezet (anoniem) en het gesprek met het slachtoffer. Weet de pester waar en over wie het gaat? Zo niet, dit aangeven. Bespreek vervolg: samen in gesprek om afspraken te bepalen

Beschrijf kort wat is besproken.

- 3e gesprek: pester (1 op 1 gesprek)

Vertel dat er een melding is geweest en dat dit besproken moet worden. Deel de informatie vanuit het verhaal dat op papier is gezet (anoniem) en het gesprek met het slachtoffer. Weet de pester waar en over wie het gaat? Zo niet, dit aangeven. Bespreek vervolg: samen in gesprek om afspraken te bepalen

Beschrijf kort wat is besproken.

Mediation gesprek (alle betrokkenen bij elkaar)

Datum:  
Aanwezig:  
Beschrijf kort wat er onderling nog besproken worden.

Gemaakte afspraken:

1. ....
2. ....
3. ....

De komende drie weken vindt er steeds een evaluatiegesprek plaats om te checken hoe het gaat. De eerste afspraak (*een week na mediation gesprek*) is op ....., met .....

De twee vervolggesprekken zijn op (*twee en drie weken later*).....  
De ouders van de betrokken leerling(en) zijn telefonisch/via de mail op de hoogte gesteld van de gesprekken en afspraken en krijgen de afspraken op de mail toegestuurd. Het is fijn als ouders hier ook met hun kind over in gesprek gaan en helpen de juiste keuzes te maken en het pestgedrag te stoppen.

Indien blijkt uit de gesprekken met de leerlingen, observaties van docenten, medewerkers van school, vanuit leerlingen of ouder(s) dat deze leerlingen zich niet aan de afspraken houden, volgen de consequenties:

- 1 keer niet aan afspraken houden: blokdag
- 2 keer niet aan afspraken houden: blokweek
- 3 keer niet aan afspraken houden: interne schorsing
- 4 keer niet aan afspraken houden: interne schorsing / externe schorsing

## **Digitaal pesten**

### **Wat is digitaal pesten?**

Digitaal pesten is het pesten of misbruiken van iemand via het internet en/of mobiele telefoon. Digitaal pesten kan nog veel schadelijker zijn dan pesten in het gewone, dagelijkse leven. Dit komt doordat de daders makkelijk anoniem kunnen blijven en de reikwijdte van het internet/sociale media veel groter is. Tegelijkertijd komen leerlingen er op steeds jongere leeftijd mee in aanraking.

### **Hoe wordt er gepest?**

- pestberichten via mail of social media versturen (beledigingen, beschuldigingen, roddelen)
- stalking: het stelselmatig lastig vallen van iemand door het sturen van haatdragende berichten via mail, chatrooms of social media
- ongewenst contact met vreemden
- sexting: beelden die ontvangen worden kunnen opgeslagen worden en te zijner tijd misbruikt worden
- online chantage (bv. door middel van foto's)
- hacken: gegevens stelen of instellingen aanpassen. Ook het uit naam van een ander versturen van mogelijk schadelijke berichten

### **Aandachtspunten bij digitaal pesten**

1. Bewaar de berichten. Probeer de berichten waarin het pestgedrag voorkomt te bewaren. Vertel leerlingen hoe ze dat kunnen doen (selecteren en kopiëren, afdrukken, gesprekken opslaan);
2. Blokkeren van de afzender. Leg de leerling zo nodig uit hoe hij de afzender kan blokkeren;
3. Probeer de dader op te sporen. Soms is de dader te achterhalen door uit te zoeken van welke computer op school het bericht is verzonden. Neem contact op met de ICT-coördinator of de systeembeheerder. Het is mogelijk om van het IP-adres van de e-mail af te leiden van welke computer het bericht is verzonden. Berichten via sociale media zijn vaak via een persoonlijk profiel gestuurd en daardoor is de zender vaak direct zichtbaar;
4. Neem contact op met de ouders van de gepeste leerling. Geef de ouders voorlichting over welke maatregelen zij thuis kunnen nemen met betrekking tot het digitaal pesten. Geef de ouders zo nodig het advies contact op te nemen met andere ouders en met de politie. Als school kunnen wij geen aangifte doen; dit moeten ouders zelf doen.