

OBC BEMMEL

Tips – Online Oudergesprekken met vakdocenten



In dit document vindt u een aantal tips om de online gesprekken zo goed mogelijk te laten verlopen.

ALGEMENE TIPS

- Om het gesprek zo goed mogelijk te laten verlopen vragen wij u:
 - Het gesprek voor te bereiden met concrete vragen voor de vakdocent.
 - Te zorgen voor een rustige omgeving tijdens het gesprek.
 - Indien mogelijk deel te nemen via een laptop/computer zodat u beter te zien en te horen bent voor de vakdocent.
- Zorgt u ervoor dat u tijdig ben ingelogd om op tijd aan de vergadering te kunnen deelnemen.
- Een afspraak kan, ook online, uitlopen . Wacht u daarom a.u.b. op het moment dat de docent er op het afgesproken tijdstip nog niet is.
- De aanwezigheid van uw kind bij de afspraak is wenselijk.

HOE KOM IK IN DE JUISTE VERGADERING?

1. Ga naar Magister en log in met uw ouderaccount.
2. Klik op het kopje 'Ouderavond'. Hier vindt u een overzicht van uw gesprekken, inclusief de tijdstippen van de gesprekken.
3. Klik op de afspraak. Hier vindt u een link naar de vergadering die door ons is aangemaakt.
4. Klik op de link. Hiermee wordt u doorverwezen naar het programma Microsoft Teams.
5. In Teams wordt u in de lobby geplaatst. Dit is een virtuele wachtruimte. De vakdocent zal u vanzelf toelaten tot de afspraak.