



SCHOLENGROEP

LingeRijn

**WMS Reglement  
Medezeggenschapsraad HPC, DWC, OBC**

**en**

**Deelraden OBC**

**VO**

**Versie: definitief mei 2023**

<b>Basis</b>	
<b>Wet en regelgeving</b>	Wet Medezeggenschap op scholen BWBR0020685
<b>Archief CvB</b>	CO 5.0.2
<b>Van toepassing op/voor</b>	Stichting scholengroep LingeRijn VO-deel

<b>Status</b>	<b>Data</b>	<b>Opmerkingen</b>
<b>Concept (versie/datum)</b>	01-04-2021  2/ 30-01-2023	Na werkgroep-1vergadering 14-04-2021 via CvB naar MR-OBC en MR-HPC  Aanpassing op basis van nieuwe fusie-organisatie en inwerkingtreding WVO 2020
<b>Goedkeuring (DO/CvB )</b>	16-03-2023	
<b>Inspraak (advies/instemming (D)MR)</b>	DMR-OBC-B: 15-05-2023 DMR-OBC E: 19-06-2023 DMR-OBC H:05-06-2023 MR-DWC: 09-05-2023 MR-HPC: 21-06-2023	Instemming cf. artikel 3 lid 1 en artikel 45 met 2/3 meerderheid
<b>Vastgesteld (door/datum)</b>	CvB / 13-04-2023	
<b>in werking op (datum)</b>	01-01-2022  01-08-2023	  Aanpassing op basis van nieuwe fusie-organisatie en inwerkingtreding WVO 2020

## Inhoudsopgave

<b>PARAGRAAF 1: BEGRIPSBEPALINGEN .....</b>	<b>5</b>
Artikel 1 .....	5
<b>PARAGRAAF 2: MEDEZEGGENSCHAPSRAAD HPC, DWC, OBC &amp; DEELRADEN OBC .....</b>	<b>6</b>
Artikel 2 .....	6
<b>PARAGRAAF 3: REGLEMENT MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....</b>	<b>6</b>
Artikel 3 .....	6
<b>PARAGRAAF 4: SAMENSTELLING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....</b>	<b>6</b>
Artikel 4 .....	6
Artikel 5 .....	7
Artikel 6 .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>PARAGRAAF 5: VACATUREVOORZIENING,VERKIEZINGEN                   MEDEZEGGENSCHAPSRAAD en DEELRAAD.....</b>	<b>7</b>
Artikel 7 .....	7
Artikel 8 .....	7
Artikel 9 .....	7
Artikel 10 .....	8
Artikel 11 .....	8
Artikel 12 .....	8
Artikel 13 .....	8
Artikel 14 .....	8
Artikel 15 .....	8
Artikel 16 .....	9
Artikel 17 .....	9
Artikel 18 .....	9
<b>PARAGRAAF 6: LIDMAATSCHAP MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN DEELRAAD .....</b>	<b>9</b>
Artikel 19        Waarborgen nakomen van verplichtingen .....	9
Artikel 20        Aftreden.....	10
<b>PARAGRAAF 7: FUNCTIEVERDELING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....</b>	<b>10</b>
Artikel 21 .....	10
<b>PARAGRAAF 8: POSITIE SCHOOLLEIDING .....</b>	<b>10</b>
Artikel 22 .....	10
Artikel 23 .....	10

<b>PARAGRAAF 9:</b>	<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN EN TAKEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN RAADSLEDEN .....</b>	<b>11</b>
Artikel 24 .....		11
Artikel 25	Jaarverslag.....	11
Artikel 26	Openbaarheid en geheimhouding .....	12
Artikel 27	Informatieverstrekking .....	12
<b>PARAGRAAF 10:</b>	<b>BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN (GELEDINGEN) MEDEZEGGENSCHAPSRAAD c.q. DEELRAAD.....</b>	<b>13</b>
Artikel 28	Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad c.q. deelraad.....	13
Artikel 29	Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad c.q. deelraad .....	13
Artikel 30	Instemmingsbevoegdheid personeelsdeel .....	14
Artikel 31	Instemmingsbevoegdheid ouders-/ leerlingendeel .....	14
Artikel 32	Instemmingsbevoegdheid ouderdeel .....	15
Artikel 33	Instemmingsbevoegdheid leerlingendeel .....	15
<b>PARAGRAAF 11:</b>	<b>NADERE REGELS INZAKE BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN .....</b>	<b>15</b>
Artikel 34	Regels wijze besluitvorming.....	15
Artikel 35	Adviesaanvragen .....	15
Artikel 36	Nadere regels bijzondere bevoegdheden .....	16
Artikel 37 .....		16
Artikel 38 .....		16
Artikel 39	Geschillen .....	17
<b>PARAGRAAF 12:</b>	<b>VOORZIENINGEN EN SCHOLING.....</b>	<b>17</b>
Artikel 40	Voorzieningen.....	17
Artikel 41	Scholing.....	17
Artikel 42	Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen .....	17
Artikel 43	Raadplegen personeel. Ouders en leerlingen.....	17
Artikel 44	Huishoudelijk reglement.....	18
Artikel 45	Wijziging reglement.....	18
Artikel 46	Inwerkingtreding.....	18

## PARAGRAAF 1: BEGRIPSBEPALINGEN

### Artikel 1

<b>scholen:</b>	Het Hendrik Pierson College, het Dorenweerd College en het Over Betuwe College met de locaties Bemmelen, Huissen en Elst;
<b>bevoegd gezag:</b>	de Stichting scholengroep LingeRijn, i.c. de voorzitter van het College van Bestuur;
<b>wet:</b>	de Wet medezeggenschap op scholen
<b>raad:</b>	de medezeggenschapsraad, als bedoeld in de wet. In dit reglement de medezeggenschapsraad van het HPC, DWC en OBC hierna MR-HPC, MR DWC en MR-OBC;
<b>deelraad:</b>	de ingevolge art. 20 lid 1 wet ingestelde deelraden binnen de MR-OBC voor de locaties Bemmelen, Huissen en Elst, hierna DMR-Bemmelen; DMR-Huissen en DMR-Elst.
<b>personeel:</b>	personen die in dienst zijn van dan wel ten minste 6 maanden te werk zijn gesteld zonder benoeming bij het bevoegd gezag en die werkzaam zijn op de school, op het Bestuursbureau en personen die zijn benoemd of ten minste 6 maanden te werk gesteld zonder benoeming die werkzaamheden verrichten ten behoeve van meer dan een school;
<b>leerlingen:</b>	leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, ingeschreven bij één van de scholen;
<b>ouders:</b>	de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
<b>geleding:</b>	de gezamenlijke leden in de (D)MR, behorende tot de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen;
<b>schoolleiding:</b>	de schooldirecteur/rector, de plaatsvervangend schooldirecteur/rector, teamleider/directielid, die in dienstverband werkzaam is aan één van de scholen;
<b>commissie voor geschillen:</b>	de commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet;

*Overal in dit reglement waar "hij" staat kan ook "zij" gelezen worden.*

## **PARAGRAAF 2: MEDEZEGGENSCHAPSRAAD HPC, DWC, OBC & DEELRADEN OBC**

### **Artikel 2**

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden krachtens het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de wet. Het betreft hier de medezeggenschapsraden MR-HPC, MR-DWC en MR-OBC.
2. Binnen de MR van het Over-Betuwe-College is de medezeggenschap belegd in drie deelraden, te weten de deelraad voor de locatie Bemmelen resp. Huissen en Elst, te weten: DMR-Bemmelen, DMR-Huissen en DMR-Elst.

## **PARAGRAAF 3: REGLEMENT MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

### **Artikel 3**

1. Het bevoegd gezag stelt dit reglement, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, slechts vast voor zover het voorstel de instemming van tenminste tweederde van het aantal leden ieder van de (deel)raden heeft verworven.
2. Het reglement geldt voor de duur van twee jaar.
3. Zes maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is verstreken evalueren de raad en bevoegd gezag de werking van het reglement. Indien geen van beide partijen schriftelijk te kennen geeft behoefte te hebben aan een aanpassing, dan wordt het reglement statuut van rechtswege voor een periode van twee jaar verlengd.
4. Bevoegd gezag en de raad kunnen te allen tijde voorstellen doen tot wijziging van het reglement.
5. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het reglement statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de raad.

## **PARAGRAAF 4: SAMENSTELLING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

### **Artikel 4**

1. De MR-HPC bestaat uit 12 leden van wie:
  - a. 8 leden door en uit het personeel worden gekozen t.w. 7 leden OP en 1 lid OOP; en
  - b. 4 leden door en uit de ouders; en
  - c. 4 leden door en uit de leerlingen wordt gekozen.
2. De DMR-Bemmelen bestaat uit 12 leden van wie:
  - a. 8 leden door en uit het personeel worden gekozen t.w. 7 leden OP en 1 lid OOP; en
  - b. 4 leden door en uit de ouders; en
  - c. 4 leden door en uit de leerlingen wordt gekozen.
3. De DMR-Huissen bestaat uit 8 leden van wie:
  - a. 4 leden door en uit het personeel worden gekozen t.w. 3 leden OP en 1 lid OOP; en
  - b. 2 leden door en uit de ouders; en
  - c. 2 leden door en uit de leerlingen wordt gekozen.
4. De DMR-Elst bestaat uit 8 leden van wie:
  - a. 4 leden door en uit het personeel worden gekozen t.w. 3 leden OP en 1 lid OOP; en
  - b. 2 leden door en uit de ouders; en
  - d. 2 leden door en uit de leerlingen wordt gekozen.
  - e.

5. De MR DWC bestaat uit 12 leden van wie:
  - a. 6 leden door en uit het personeel worden gekozen t.w. 5 leden OP en 1 lid OOP; en
  - b. 3 leden door en uit de ouders worden gekozen; en
  - c. 3 leden door en uit de leerlingen worden gekozen
6. De aantallen leden bedoeld in het eerste, tweede, derde, vierde en vijfde lid, onderdeel b en c zijn aan elkaar gelijk en tezamen gelijk aan het aantal bedoeld in het eerste, tweede, derde, vierde en vijfde lid onder a.
7. Indien niet aan het gestelde in het eerste, tweede, derde, vierde en vijfde lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep, totdat er zich een nieuwe kandidaat meldt.
8. De MR-OBC bestaat uit alle leden van de deelraden DMR-Bemmel, DMR-Huissen en DMR-Elst.
9. De MR-OBC wordt alleen samengeroepen ingeval een onderwerp binnen het Over-Betuwe-College het individuele schoolbelang overstijgt, maar niet tot de competentie van de GMR behoort.
10. De samenroeper van het in lid 8 genoemde gremium is een van de voorzitters van de deelraden. Overwegingen hierbij kunnen zijn: een te bespreken onderwerp dat uitstijgt boven het schoolbelang, maar niet tot de competentie van de GMR behoort dan wel een ander door die deelraad gevoeld belang.

#### **Artikel 5**

1. Geen lid van de (deel)raad kunnen zijn zij die deel uitmaken van het bevoegd gezag en van de schoolleiding.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de (deel)raad kan niet tevens lid zijn van de (deel)raad.

### **PARAGRAAF 5: VACATUREVOORZIENING, VERKIEZINGEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD en DEELRAAD**

#### **Artikel 6**

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de (deel)raad berust bij de (deel)raad. De organisatie daarvan kan door de (deel)raad worden opgedragen aan een verkiezingscommissie.
2. Voor het bemensen van de (deel)raad hebben de leden van de (deel)raad en de schoolleiding van de betreffende scholen een inspanningsverplichting vacatures te voorkomen.

#### **Artikel 7**

De (deel)raad bepaalt na overleg met het bevoegd gezag de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming. De secretaris doet van een en ander schriftelijk mededeling aan het bevoegd gezag, aan de tot de geledingen behorende personen en aan de organisaties.

#### **Artikel 8**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn van de school, zijn verkiesbaar tot lid van de (D)MR.
2. Uiterlijk vijf weken voor de verkiezingsdatum stelt de (deel)raad vast welke personen per geleding verkiesbaar zijn en maakt deze lijst bekend aan de tot de geledingen behorende personen, onder vermelding van de mogelijkheid kandidaten voor te dragen of zichzelf kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

3. Tot uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum kunnen kandidaten bij de (deel)raad worden aangemeld.

#### **Artikel 9**

1. De raad ziet erop toe dat de personen die zich aanmelden, voldoen aan de vereisten van de wet en van dit medezeggenschapsreglement.
2. Indien een aanmelding niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet, deelt de raad dit onverwijld en onder opgave van redenen mee aan de kandidaat/kandidaten. De kandidaat/kandidaten wordt/worden gedurende een week na de kennisgeving in de gelegenheid gesteld om aan de gestelde eisen te voldoen. Indien de aanmelding hierna nog niet aan de gestelde eisen voldoet, verklaart de raad de kandidaatstelling ongeldig.
3. De raad maakt uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum de kandidaten waaruit kan worden gekozen aan de kiesgerechtigde personen en aan het bevoegd gezag en de schoolleiding bekend.

#### **Artikel 10**

Indien er in een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er vanuit die geleding plaatsen te vervullen zijn in de (deel)medezeggenschapsraad, vinden er in die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

#### **Artikel 11**

Ten behoeve van de te houden verkiezingen wordt op een door de (deel)raad te bepalen datum en wijze aan de kiesgerechtigde personen een stemmogelijkheid geboden. Per geleding worden de voorgedragen verkiesbare kandidaten aan alle kiesgerechtigde personen bekend gemaakt. De verkiezing kan ook elektronisch (digitaal) worden georganiseerd.

#### **Artikel 12**

1. De verkiezing van de leden van de (deel)raad geschiedt bij geheime schriftelijke of digitale stemming.
2. Iedere kiesgerechtigde persoon kan niet meer stemmen uitbrengen dan er voor de desbetreffende geleding plaatsen te vervullen zijn in de (deel)raad. Hij kan slechts één stem per kandidaat uitbrengen.
3. Een kiesgerechtigde persoon kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde persoon bij volmacht stemmen. Een volmacht wordt schriftelijk verstrekt.

#### **Artikel 13**

1. Na het einde van de stemming stelt de (deel)raad het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
  - a. die niet door of namens de (deel)raad zijn uitgereikt;
  - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde blijkt;
  - c. waarop op meer kandidaten een stem is uitgebracht dan er vacatures zijn;
  - d. waarop op andere kandidaten een stem is uitgebracht dan door de (deel)raad zijn gesteld.

#### **Artikel 14**

1. Gekozen zijn per geleding de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen hebben gekregen. Indien voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen hebben gekregen, dan zal met een extra stemronde de definitieve kandidaat vastgesteld worden.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de (deel)raad vastgelegd en volledig bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de schoolleiding en aan de tot de geledingen behorende personen.



### **Artikel 15**

De uitslag van de verkiezingen worden door de secretaris van de (deel)raad bewaard en wel tot het moment waarop de uitslag van de eerstvolgende algemene verkiezingen definitief is geworden.

### **Artikel 16**

1. Ingeval van een tussentijdse vacature wordt door de (deel)raad vastgesteld wie overeenkomstig de uitslag van de laatstgehouden verkiezingen als eerste in aanmerking komt om de vacature te vervullen.
2. De in het vorige lid bedoelde vaststelling en de toetreding tot de (deel)raad geschieden binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, wordt in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing, tenzij binnen zes maanden algemene verkiezingen plaatsvinden.

### **Artikel 17**

1. Tegen een besluit van de (deel)raad met betrekking tot:
  - a. de bepaling van de uiterste datum van de verkiezingen,
  - b. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen,kan iedere kiesgerechtigde persoon, alsmede het bevoegd gezag, binnen een week na de bekendmaking van het betreffende besluit schriftelijk bezwaar maken bij de (deel)raad.
2. De (deel)raad beslist onverwijld en onder opgave van redenen over dit bezwaar en treft daarbij zo nodig de noodzakelijke voorzieningen.

## **PARAGRAAF 6: LIDMAATSCHAP MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN DEELRAAD**

### **Artikel 18 *Waarborgen nakomen van verplichtingen***

1. De leden van de (deel)raad komen de uit het lidmaatschap van de raad voortvloeiende verplichtingen na.
2. De (deel)raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de (deel)raad de in lid 1 bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid van de (deel)raad:
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de (deel)raad in de school.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2, kan:
  - a. de (deel)raad met een meerderheid van tenminste tweederde besluiten:
    1. het betreffende lid van de (deel)raad te wijzen op zijn verplichtingen;
    2. het betreffende lid te verzoeken op eigen verzoek af te zien van het lidmaatschap van de raad;
  - b. de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van tenminste tweederde besluiten: het betreffende lid van de (deel)raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de (deel)raad voor de duur van ten hoogste drie maanden
4. De (deel)raad, dan wel het deel van de (deel)raad waarvan het betrokken lid deel uitmaakt, pleegt, ingeval van het in lid 2 bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen voor een in lid 3, onder a. bedoeld besluit, zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in lid 2 bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

6. Een in lid 3 bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem/haar ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### **Artikel 19 Zittingsduur en aftreden**

1. Het lidmaatschap van de (deel)raad eindigt van rechtswege, zodra men geen deel meer uitmaakt van de geleding, waaruit en waardoor men gekozen is.
2. De zittingsduur van de leden van de (deel)raad bedraagt drie jaar.
3. Een lid van de (deel)raad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
4. De maximale zittingstermijn van een lid omvat een periode van 3 x 3 jaar.  
De (deel)raad kan in een uitzonderlijke situatie besluiten, op grond van een zwaarwegend belang gerelateerd aan de kwaliteit en continuïteit van de medezeggenschap, om aan een lid voor een vierde termijn van maximaal één jaar dispensatie te verlenen.
5. Jaarlijks stelt de (deel)raad een rooster van aftreden vast.
6. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de (deel)raad:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
  - d. door ondercuratelestelling.
7. Door langdurige ziekte van een lid (voorzienbaar langer dan drie maanden) zal deze tijdelijk terugtreden.
8. Als een lid tijdelijk terugtreedt, zal de (D)MR van waaruit het lid is verkozen een vervanger kiezen overeenkomstig artikel 16 van dit reglement.
9. Een lid dat een tussentijdse vacature vervult, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.

### **PARAGRAAF 7: FUNCTIEVERDELING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

#### **Artikel 20**

De raad kiest uit zijn midden een voorzitter.

De raad kiest verder uit zijn midden één plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. De taakomschrijving van de (plaatsvervangend) voorzitter en secretaris wordt door de raad vastgesteld. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

### **PARAGRAAF 8: POSITIE SCHOOLLEIDING EN BESTUURSBUREAU**

#### **Artikel 21**

Leden van de schoolleiding en het Bestuursbureau kunnen niet optreden als adviseur van (het betreffende deel van) de (deel)raad.

#### **Artikel 22**

In het geval dat aan een lid van de schoolleiding is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de (deel)raad, worden op verzoek van de (deel)raad deze besprekingen door het bevoegd gezag zelf gevoerd in de navolgende gevallen:

- a. indien inzake de te bespreken aangelegenheid/heden het betreffende lid van de schoolleiding, al dan niet op grond van het directiestatuut of het bestuursreglement, geen gemandateerde of gedelegeerde bevoegdheid bezit;
- b. indien inzake de te bespreken aangelegenheid/heden een persoonlijk belang van één of meer leden van de schoolleiding in het geding is;
- c. indien de (deel)raad met instemming van het betreffende lid van de schoolleiding bedoeld verzoek doet.

## PARAGRAAF 9: ALGEMENE BEVOEGDHEDEN EN TAKEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN RAADSLEDEN

### Artikel 23

1. Het bevoegd gezag stelt de (deel)raad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de school met hem te bespreken. Het bevoegd gezag en de (deel)raad komen met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het bevoegd gezag, de (deel)raad of een geleding van de (deel)raad. De besprekingen kunnen namens het bevoegd gezag worden gevoerd. Het bevoegd gezag kan, na overleg met de schoolleiding, een lid van de schoolleiding opdragen de besprekingen dan wel bepaalde besprekingen namens het bevoegd gezag te voeren.  
Op verzoek van dit lid van de schoolleiding of op verzoek van de (deel)raad kan het bevoegd gezag dit lid ontheffen van de taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.
2. Indien tweederde van de leden van de (deel)raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De (deel)raad is voorts bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede, reactie uit aan de (deel)raad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de (deel)raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.
4. De (deel)raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.
5. De (deel)raad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
6. Voorafgaande aan het verstrekken van gegevens kan het bevoegd gezag met redenen omkleed aangeven dat het naar zijn oordeel gegevens van vertrouwelijke aard betreft.
7. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat de leden van de (deel)raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de (deel)raad worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
8. De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een aan de school werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de (deel)raad. Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

### Artikel 24 Jaarverslag

1. De (deel)raad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel, de ouders en de leerlingen. De (deel)raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd. Dit mag ook digitaal beschikbaar worden gesteld.
2. Op verzoek van eenderde deel van het personeel of 10% van de ouders of 10% van de leerlingen stelt de (deel)raad het personeel, resp. de ouders resp. de leerlingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

### **Artikel 25 Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de (deel)raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de (deel)raad in het geding is, kan de (deel)raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De (deel)raad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de (deel)raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de raad hun met redenen omkleed geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de (deel)raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

### **Artikel 26 Informatieverstrekking**

1. De (deel)raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De (deel)raad ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening als basis voor de bekostiging die wordt toegerekend aan het bevoegd gezag.
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) als bedoeld in artikel 5.46, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
  - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met de Raad van Commissarissen van de stichting;
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

- i. Jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38, van de wet op het voortgezet onderwijs 2020.
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de (deel)raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de (deel)raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de (deel)raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

## **PARAGRAAF 10: BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN (GELEDINGEN) MEDEZEGGENSCHAPSRAAD c.q. DEELRAAD**

### ***Artikel 28 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad c.q. deelraad***

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de (deel)raad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan in artikel 32 onderdeel b van dit reglement bedoeld en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- f. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 3.31 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

### ***Artikel 29 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad c.q. deelraad***

De (deel)raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de lesrooster;
- b. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- d. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- f. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- g. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 32 onderdeel b van dit reglement.

- h. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1.1 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020

### **Artikel 30 Instemmingsbevoegdheid personeelsdeel**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de (deel)raad dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie voor wat betreft de schoolse kaders in het volgende schooljaar;
- b. uitwerking van de centrale kaders van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen, het betreft hier de uitwerking van de centrale kaders per school;
- c. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot de aangelegenheid als bedoeld in artikel 29 onder b.

### **Artikel 31 Instemmingsbevoegdheid ouders-/ leerlingendeel**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de (deel)raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. vaststelling van de schoolgids;
- b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- c. vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in lid a van dit artikel, afzonderlijke instemming voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 2.38, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 2.92, tweede lid, onderdeel c, van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

### **Artikel 32 Instemmingsbevoegdheid ouderdeel**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de (deel)raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- b. vaststelling of wijziging van de hoogte of vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders zijn aangegaan;
- c. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 2.110 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut.

### **Artikel 33 Instemmingsbevoegdheid leerlingendeel**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de (deel)raad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut;
- c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;

## **PARAGRAAF 11: NADERE REGELS INZAKE BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN**

### **Artikel 34 Regels wijze besluitvorming**

1. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 29 onderdeel g van dit reglement (hoofdlijnen meerjarig financieel beleid voor de school), wordt niet genomen dan na afweging van in elk geval de onderwijskundige, de personele en de materiële belangen van de school, welke afweging schriftelijk in de motivering van het besluit tot uitdrukking wordt gebracht.
2. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 29, onder b van dit reglement (deelneming/beëindiging deelneming aan onderwijskundig project of experiment), wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken.

### **Artikel 35 Adviesaanvragen**

Indien een te nemen besluit ingevolge het bepaalde in artikel 29 vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de (deel)raad, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
- b. de (deel)raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
- c. de (deel)raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en

- d. de (deel)raad, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren, alvorens het besluit definitief wordt genomen.

#### **Artikel 36 Nadere regels bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 28 tot en met 33 zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift.
2. De bevoegdheden van het deel van de (deel)raad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.
3. De bevoegdheden op grond van de artikelen 28 tot en met 33 zijn niet van toepassing voor zover het betreft een aangelegenheid als bedoeld artikel 40a, van de Wet op het voortgezet onderwijs, voor zover het in deze leden bedoelde overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de (deel)raad over te laten.

#### **Artikel 37**

1. De geldigheidsduur van de bijzondere advies- en instemmingbevoegdheden als bedoeld in de artikelen 28 tot en met 33 bedraagt, voor zover zij afwijken van de bijzondere advies- en instemmingbevoegdheden van de wet, ten hoogste twee jaren.
2. De termijn, bedoeld in het eerste lid, kan worden, respectievelijk wordt verlengd met telkens ten hoogste twee jaren, conform de bepalingen van het medezeggenschapsstatuut.

#### **Artikel 38**

1. Inzake schriftelijke verzoeken om advies over en tot instemming met voorgenomen besluiten wordt het oordeel van de (deel)raad binnen zes weken, nadat het desbetreffende verzoek van het bevoegd gezag is ontvangen, ter kennis gebracht van het bevoegd gezag.
2. Het in lid 1 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een verzoek tot instemming, als bedoeld in artikel 28 tot en met 33 van dat deel van de (deel)raad dat door het personeel of door de ouders en/of leerlingen is gekozen.
3. Indien de (deel)raad een advies als bedoeld in het eerste lid heeft uitgebracht, wordt het desbetreffende besluit van het bevoegd gezag, alsmede, indien van toepassing, de redenen van het niet of niet geheel volgen van het advies, binnen zes weken nadat het desbetreffende advies van de raad is ontvangen, ter kennis gebracht van de (deel)raad.
4. Het in lid 3 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een advies als bedoeld in artikel 28 tot en met 33, van dat deel van de (deel)raad, dat door het personeel of door de ouders of door de leerlingen is gekozen.
5. Het bevoegd gezag en (het desbetreffende deel van) de (deel)raad kunnen overeenkomen af te wijken van bedoelde termijnen.
6. Opschorting van bedoelde termijnen vindt op schriftelijk verzoek van hetzij het bevoegd gezag hetzij (het desbetreffende deel van) de (deel)raad plaats, indien en voor zolang de termijn bekort wordt in afwachting van het overleg, als bedoeld in artikel 35, sub b en d, en indien en voor zolang er sprake is van een schoolvakantie.
7. De in lid 6 bedoelde opschorting vindt niet plaats, indien zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De redenen daartoe worden onverwijld en schriftelijk aangegeven.
8. Indien de (deel)raad dan wel de geleding van de raad die het aangaat, niet binnen de in dit artikel bedoelde termijnen advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.



### **Artikel 39 Geschillen**

Voor de geschillenregeling wordt verwezen naar hoofdstuk 5 van de WMS. Het betreft: geschillencommissie, competentie van de geschillencommissie, geschillen instemmingsbevoegdheid, geschil inhoud medezeggenschapsreglement en medezeggenschapsstatuut, geschil adviesbevoegdheid raad, geschil interpretatie, procesbevoegdheid en beroepen overeenkomstige toepassing.

## **PARAGRAAF 12: VOORZIENINGEN EN SCHOLING**

### **Artikel 40 Voorzieningen**

1. Het bevoegd gezag staat de medezeggenschapsraad c.q. de deelraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de (deel)raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de (deel)raad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 41 Scholing**

1. Het bevoegd gezag stelt de leden van de (deel)raad in de gelegenheid om gedurende een door dat bevoegd gezag en de raad gezamenlijk vast te stellen deel van de jaartaak de scholing te ontvangen die de leden van de (deel)raad voor de vervulling van hun taak nodig hebben. Het personeel van de school wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
2. Het deel van de jaartaak, bedoeld in het eerste lid, wordt vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de medezeggenschapsraad c.q. deelraad.  
De (deel)raad stelt daartoe vooraf een activiteitenplan op.

### **Artikel 42 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen**

1. Het personeel, de ouders en de leerlingen kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de (deel)raad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de (deel)raad.

### **Artikel 43 Raadplegen personeel. Ouders en leerlingen**

1. De (deel)raad dan wel een geleding van die (deel)raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 28 tot en met 33 van dit reglement, het personeel, de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geleidingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders of 10% van de leerlingen raadpleegt de medezeggenschapsraad c.q. deelraad dan wel een geleding van die (deel)raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders en/of de leerlingen over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

**Artikel 44 Huishoudelijk reglement**

1. De (deel)raad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement bevat in ieder geval:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen;
  - f. nadere bepalingen inzake de verkiezingen, mits niet in strijd met de wet en dit reglement;
  - g. een regeling van een rooster van aftreden.
3. De (deel)raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

**Artikel 45 Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad c.q. deelraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad c.q. deelraad heeft verworven.

**Artikel 46 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 01-08-2023

+++++