

Naar school.....aanwezigheid en verzuim

Aanwezigheid van een leerling op school vinden wij belangrijk om 3 redenen:

1. **Lescontinuïteit**
2. **Aandacht**
3. **Persoonlijke ontwikkeling**

OBC Bemmell stimuleert aanwezigheid zoveel mogelijk en daarmee proberen we het verzuim, in welke vorm dan ook, tot een minimum te beperken. Verminderde aanwezigheid met welke oorzaak dan ook kan een negatief effect hebben op de schoolresultaten.

Verzuim

Verzuim wordt verdeeld in twee soorten. Geoorloofd verzuim, verzuim dat is toegestaan, en ongeoorloofd verzuim, verzuim dat niet is toegestaan. Wat de gevolgen zijn van verzuim tijdens SE en andere onderdelen van de PTA kunt u vinden op onze site onder downloads bij Examenreglementen

Geoorloofd Verzuim

Onder geoorloofd verzuim verstaan we: Ziek zijn, bezoek aan de tandarts of andere specialist, verlof buiten de reguliere vakanties om, extra verlof in verband met religie en gewichtige omstandigheden.

Ziek

Ouders kunnen hun kind zelf ziekmelden voor een dag in Magister (zie hiervoor https://www.obc-bemmel.nl/wp-content/uploads/sites/2/2022/07/Procedure-ziekmeldingen-via-magister_versie-ouders.pdf) of door contact opnemen met school via nummer 0481-470555. Wanneer een kind na het deels volgen van de lesdag ziek naar huis gaat meldt de leerling zich eerst bij de onderwijsassistent die het verzuim registreert. Voor enkele uren verzuim door bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts wordt er gebruik gemaakt van blauwe briefjes die voor de betreffende afspraak dienen ingevoerd te worden.

Bezoek aan de tandarts of andere specialist

Een bezoek aan de tandarts of een andere specialist dient minstens 1 dag voor de dag van de afspraak gemeld te worden door middel van een blauw briefje ondertekent door de ouders. Wanneer een briefje niet is ingeleverd zal uw kind eerst als afwezig/ spijbelen geregistreerd worden. Wanneer een briefje te laat wordt ingeleverd nemen we contact met u op om te verifiëren (we gaan er namelijk vanuit dat afspraken tijdig worden doorgegeven) en bij uitzondering wordt het spijbelen dan omgezet in absent met medische reden.

Verlof buiten de reguliere vakanties om

Het kan voorkomen dat u een beroep heeft wat met zich meebrengt dat u niet met uw gezin tijdens de reguliere kerst-, mei- of zomervakanties 10 aaneengesloten schooldagen op vakantie kan. In dat geval kan er wellicht verlof verleend worden. Hiervoor gelden de volgende regels:

- Ouder(s)/verzorger(s) dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn (8 weken voor start van het aangevraagde verlof) de verlofaanvraag in, middels de formulieren Aanvraag vakantie buiten schoolvakantie en Vakantieverklaring werkgever zelfstandige (zie beiden hieronder) bij de betreffende Afdelingsleider.

(https://www.obc-bemmel.nl/wp-content/uploads/sites/2/2020/09/8264Aanvraag_vakantie_buiten_schoolvakantie.pdf). T

(https://www.obc-bemmel.nl/wp-content/uploads/sites/2/2020/09/3540Vakantieverklaring_werkgever_zelfstandige.pdf)

- Het verlof mag maar één keer per kalenderjaar worden verleend voor maximaal 10 aaneengesloten schooldagen.

- Het verlof is de enige mogelijkheid voor een gezin om 10 aaneengesloten schooldagen per kalenderjaar op vakantie te gaan.

- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

Extra verlof i.v.m. religie

Uw kind heeft recht op verlof wanneer deze plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of geloofsovertuiging. Landelijke richtlijn hiervoor is dat voor de viering van niet-christelijke feestdagen één schooldag per feest vrij genomen kan worden.

Indien u gebruik wilt maken van deze mogelijkheid dient u het verlof minimaal twee weken van tevoren aan te vragen door als ouder(s)/ verzorger(s) een mail te sturen aan de betreffende afdelingsleider met daarin de naam van de leerling, de klas, de dag van afwezigheid, de naam van het religieuze feest.

Extra verlof in verband met gewichtige omstandigheden

Uitgangspunt bij deze vorm van verlof is dat externe omstandigheden buiten de wil om van de ouder(s)/verzorger(s) en/of het kind plaatsvinden. Hierbij valt de beslissingsbevoegdheid uiteen in twee delen:

1. Tot en met 10 schooldagen per jaar beslist de rector van de school over het al dan niet toekennen van het verlof
2. Bij meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar, nadat deze de rector heeft gehoord.

(https://www.obc-bemmel.nl/wp-content/uploads/sites/2/2020/09/3621Aanvraag_vrijstelling_schoolbezoek_andere_gewichtige_omsta.pdf)

Er kan extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad:
 - in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag;
 - in het buitenland maximaal 5 schooldagen.
 - Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte).
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad:
 - Maximaal 10 dagen.
 - Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - in de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
 - in de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
 - in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
 - in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.
 - Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden).
- Bij 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders.
 - maximaal 1 schooldag.

Voor andere naar het oordeel van de rector/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen (Geen vakantie). Daarbij geldt het volgende:

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij de afdelingsleider ingediend worden. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof (b.v. het achteraf tonen van bepaalde bescheiden).
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door het hoofd van de school/instelling. Ouders moeten gewezen worden op de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen tegen dit besluit.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.

- Alle aanvragen dienen, voor zover redelijkerwijs mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in eerste twee weken na de zomervakantie, hier wordt echter zeer terughoudend mee omgegaan.

In de volgende gevallen wordt geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Vakantiespreiding.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Samen reizen/in konvooi rijden.
- Kroonjaren.
- Sabbatical.
- Wereldreis/verre reis.

Ongeoorloofd verzuim

Onder geoorloofd verzuim verstaan we: Te laat op school en/of in de les, luxe verzuim, spijbelen.

Handhaving Aanwezigheidsbeleid

Aanwezigheid van de leerling is een belangrijk onderdeel van onderwijs. Daarom kiezen we voor een preventieve aanpak van verzuim. Dit vergt inzet vanuit verschillende rollen binnen school, van leerlingen en van ouders. Voor elke vorm van verzuim is een stroomschema opgesteld met daarin werkafspraken en handelingen. Zo kunt u in een oogopslag zien welke handeling u, uw kind en school dienen te ondernemen. Ook zijn de mogelijke consequenties van aanhoudend verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) te vinden in deze stroomschema's.

Bijlage 1 Stroomschema's ten behoeve van leerling en ouder(s)/ verzorger(s)









